**中國文化大學師生參加學術競賽補助申請表**

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **【基本資料】** | | | | | |
| **姓名** | 中文： 英文： | | | | |
| **身份** | □ 教師 | 學院 學系/所 | | | |
| □專任 □兼任 | | | |
| □教授 □副教授 □助理教授 □講師 | | | |
| * 學生 | 學院 學系/所 年級 | | | |
| 是否有本校教師指導參賽?  □是，教師姓名： 系/所：  □否 | | | |
| **身份證字號** | * 本國籍; 身分證字號: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * 外國籍; 護照號碼: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| **聯絡電話** |  | | E-mail | |  |
| **【參賽資料】** | | | | | |
| **競賽主辦單位** | 中文： | | | | |
| 英文： | | | | |
| **競賽名稱** | 中文： | | | | |
| 英文： | | | | |
| **競賽性質** | □ 境外國際性競賽 (由各國或大陸、香港、澳門地區所舉辦之競賽，且其參賽組別有10個  (含)以上國家或地區參加之競賽; 5-9個國家或地區者折半補助; 未達5個不予以補助。)  □ 研究生參加境外國際學術研討會 | | | | |
| **競賽型態** | * 個人競賽 □ 團體競賽(共計： 名師生, 須共同親自出席參加   競賽，始符合團體組條件，其餘視為個人競賽。) | | | | |
| **競賽地點** | (國、州、城市) | | | | |
| **競賽日期** | 自 年 月 日起至 年 月 日止，共計： 天。 | | | | |
| **擬發表或指**  **導作品名稱** | 中文： | | | | |
| 英文： | | | | |
| **是否獲得其他**  **機構補助** | □是; 已獲補助，補助機構名稱： ，補助金額: 。  □否; 已申請但未獲補助，申請補助機構名稱： 。 | | | | |
| **申請補助項目** | 往返機票費： 元(以經濟艙票價為限)。 | | | | |
| **檢附資料** | 1. 大會正式邀请函或接受函 2. 參展之作品主題海報、影音檔案或發表論文全文 3. 可證明代表本校參與境外之文件 4. 獲得其他機構補助或申請其他機構而未獲得補助之證明。 5. 學生未滿20歲須監護人同意書。 6. 補助金分配比例同意書(附件一; 僅限團體組競賽者)。    * + 備註 7. 必要時需提出參賽國家數證明。 8. 經審查獲得補助者, 於競賽結束後30日內(如逢寒暑假,於開學後30日內) , 請領補助, 應附資料: (1)參加競賽之書面報告(附件二) (2)旅行業代收轉付收據、往返登機證、電子機票及其他核銷所需之文件及憑證。 | | | | |
| **申請人簽章** | **學系/所主任簽核** | | | **院長簽核** | |
|  | **□通過 □不通過**  簽章： | | | **□通過 □不通過**  簽章： | |

**附件一、中國文化大學學術競賽補助金分配比例同意書**

**(團體競賽簽署)**

競賽名稱：

本競賽共\_\_\_位師生參加，共同推派由 提出申請，並同意補助金分配比例如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 姓名 | 學系/所 | 獎勵金分配比例(%) | 簽名 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | 總計100% |  |

※本表不敷使用時，請自行延伸。

**附件二、中國文化大學師生參加學術競賽書面報告**

|  |
| --- |
| **【競賽心得(500字)】** |
|  |
| **【競賽活動照片】** |
|  |

※本表不敷使用時，請自行延伸。